

Fachkraft Office für Service & Bewirtung (all genders) in Teilzeit

(20 Wochenstunden) unbefristet

ab 01.11.2026 oder für später gesucht



Gestalte die Zukunft mit uns – Vielfalt und Werte vereinen!

Die Evangelische Kirche ist als Arbeitgeber ein echter Top-Player – nicht nur in Essen, sondern auch weit über die Stadtgrenzen hinaus. Bei uns bist du Teil einer wichtigen Organisation, die aktiv Demokratie fördert und für eine offene Gesellschaft steht.

Werde Teil unseres Teams in den Zentralen Dienste des Evangelischen Verwaltungsamtes im Kirchenkreis Essen und unterstütze uns bei der Wahrnehmung von Service- und Bewirtungsaufgaben.

Deine Aufgaben – Deine Chance:

Dein Arbeitsplatz ist im Haus der Ev. Kirche am Kennedyplatz.

Dort bist du verantwortlich

- für die Vor- und Nachbereitung unserer Besprechungs- und Bewirtungsräume
- Eindecken der Räume mit Getränken und erforderlichen Unterlagen
- Sicherstellung von Sauberkeit, Ordnung und einem ansprechenden Erscheinungsbild der Räumlichkeiten
- Eigenständige Kontrolle und Nachbestellung von Verbrauchsmaterialien und Vorräten
- Unterstützung bei der Organisation kleinerer Bewirtungsanlässe.

Auch wenn es nur eine kleine Stelle ist: **Du bist uns wichtig!** Als Mensch und mit deiner Arbeit trägst du dazu bei, dass sich Mitarbeitende, Gäste sowie interne und externe Gruppen, im Haus der Kirche willkommen und gut aufgehoben fühlen.

Die Arbeitszeit ist von montags bis freitags. Der Einsatz erfolgt im Schichtsystem, entweder vormittags oder ab mittags. Gelegentlich kann auch ein Einsatz in den Abendstunden oder am Wochenende erforderlich sein. Natürlich stimmen wir solche Einsätze rechtzeitig mit dir ab.

Dein Profil – Das bringst du mit:

- Hauswirtschaftliche Kenntnisse (ob privat oder im Job ist egal)
- Du bist freundlich, zuverlässig und hast Freude am Umgang mit Menschen
- Du packst gerne mit an und siehst, was zu tun ist
- Dein Arbeitsstil ist selbstständig, strukturiert und flexibel - du behältst auch in hektischen Situationen einen klaren Kopf
- Tätigkeiten wie das Tragen von Geschirr oder das Bewegen und Stellen von Tischen und Stühlen sind für dich grundsätzlich möglich. Wo erforderlich, stehen Hilfsmittel zur Verfügung.
- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (z.B. für Bestellungen) sind erwünscht
- Identifikation mit den Aufgaben und Werten der Evangelischen Kirche.

Was dich bei uns erwartet – Deine Vorteile:

- **Vielfalt und Respekt:** Wir schätzen unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen und fördern ein Arbeitsumfeld, in dem jeder Mensch wertgeschätzt wird
- **Flexibilität und Unterstützung:** Mobilität mit dem Fahrrad liegt uns am Herzen und wir unterstützen das Fahren mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- **Ein tarifliches Anfangsgehalt von 1 320,- EUR** monatlich, ggf. plus Kinderzulage
- **Weihnachtsgeld 90 %**
- **31 Tage Urlaub**
- **Unsere Zusatzleistungen:** Wir bieten dir attraktive Benefits zur Altersvorsorge. Angebote zur Gesundheitsprävention und gesundes Verhalten im Berufsleben sind bei uns etabliert.

Werde Teil unserer gemeinsamen Zukunft!

Du bist überzeugt, dass du die richtige Person für diese Aufgabe bist? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung und darauf, dich kennenzulernen!

Der Kirchenkreis Essen gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Lebensformen. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen heißen wir willkommen.

Schreibe uns bis zum **16.10.2026** an bewerbung@evkirche-essen.de.

Wenn du vorher Fragen hast, melde dich gerne bei Nicole Krumm (0201 2205-227).